

MANUAL DE PREENCHIMENTO DA PLATAFORMA ADAP secundário

As imagens disponibilizadas neste manual são ilustrativas da aplicação, podendo conter ligeiras diferenças face aos ecrãs finais da plataforma.

Plataforma de Aplicação de Adaptações na Realização de Provas e Exames do Ensino Secundário 2023/24

Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho, com as alterações introduzidas pela lei n.º 116/2019, de 13 de setembro, pela Declaração de Retificação n.º 47/2019, de 3 de outubro e pelo Decreto-Lei n.º 62/2023, de 25 de julho

Instruções de preenchimento

Tomo conhecimento que a Direção-Geral da Educação (DGE), através da Direção de Serviços do Júri Nacional de Exames, irá proceder ao tratamento e gestão dos dados pessoais dos alunos relativos à autorização da aplicação de adaptações ao processo de avaliação na realização de provas de avaliação externa e das provas de equivalência à frequência do ensino secundário (Artigo 28.º do D.L. n.º 54/2018, de 6 de julho, na sua redação atual), que serão introduzidos na Plataforma "Aplicação de Adaptações na Realização de Provas e Exames no Ensino Secundário 2023/2024", destinando-se exclusivamente à tomada de decisão decorrente das competências concedidas ao Júri Nacional de Exames para atribuição de adaptações ao abrigo do Decreto-lei nº54/2018 de 6 de julho, na sua redação atual.

Dados a recolher: (nome do aluno, nº de C.C./BI, data de nascimento, sexo, ano de escolaridade, Delegação Regional do JNE e Agrupamento do JNE; estabelecimento de ensino de frequência, contacto telefónico direto da Direção da Escola, endereço eletrónico de Diretor/a do estabelecimento de ensino, indicação de benefício anterior de adaptações ao processo de avaliação na realização de provas de avaliação externa e das provas de equivalência à frequência do ensino secundário, dados do processo individual do aluno - dados do foro educacional, desenvolvimento intelectual, dados clínicos, relatórios de diagnóstico médicos ou de especialidade, relatórios técnico-pedagógicos e outros documentos relevantes; adaptações específicas a requerer para a realização de provas e exames com discriminação das disciplinas, formato, recurso, entre outras previstas, despachos de autorização concedidos, atualizada do aluno/responsável legal.)

Estou, por conseguinte, ciente e informado(a) de que este tratamento dos dados pessoais será registado pela DGE e inclui operações, por meios automatizados ou não, visando atos e procedimentos administrativos indicados. De igual modo fui informado que os dados podem ser transmitidos pela DGE a outras entidades públicas, ou a subcontratantes, exclusivamente para fins legais e no exercício da sua missão, atribuições e competências. Os dados serão guardados pelo período de tempo estritamente necessário ao cumprimento das finalidades para que são recolhidos e posteriormente tratados, sendo eliminados no final da época de provas e exames de cada ano letivo, excetuando os despachos de autorização emitidos pelo Júri Nacional de Exames. Nos termos legais, em-me garantido o exercício dos direitos de acesso e atualização dos dados pessoais.

Contactos do Encarregado de Proteção de Dados para qualquer dúvida existente: Morada: Avenida 24 de Julho, 140, 1399-025 Lisboa; email: epd@dge.mec.pt; Telefone: 213934500


Assinlo, de forma inequívoca, informada e explícita, que tome conhecimento sobre o procedimento acima exposto.

Tomei conhecimento que "O Despacho de autorização para Aplicação de Adaptações na Realização de Provas e Exames só pode ser acedido uma vez. Deve ser impresso, dado conhecimento ao aluno/encarregado de educação e guardado no processo individual do aluno."

Continuar

Esta plataforma foi construída para que as escolas possam registar/solicitar a aplicação de adaptações na realização de provas e exames.

O acesso à plataforma faz-se através da introdução do código da escola (código DGEEC do agrupamento de escolas ou escola não agrupada) e respetiva palavra-chave.

Ao clicar no botão  a aplicação permite iniciar o preenchimento dos vários campos.

Plataforma de Aplicação de Adaptações na Realização de Provas e Exames do Ensino Secundário 2023/24

Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho, com as alterações introduzidas pela lei n.º 116/2019, de 13 de setembro, pela Declaração de Retificação n.º 47/2019, de 3 de outubro e pelo Decreto-Lei n.º 62/2023, de 25 de julho

Instruções de preenchimento

Código da Escola Palavra-chave Validar

I - Dados do aluno

Neste módulo devem ser introduzidos os dados que identificam cada aluno.

I - Dados do aluno

(*) Campos de preenchimento obrigatório

Nome completo do aluno(*)

Número de CC/BI (*) Data de nascimento (dd-mm-aaaa) (*)

Nacionalidade (*) Sexo (*) Feminino Masculino

Ano de escolaridade (*)

Delegação Regional do JNE (*)

Agrupamento do JNE (*)

Designação da escola de inscrição em provas e exames (*)

Concelho da escola de inscrição em provas e exames (*)

Endereço eletrónico em uso para contacto com o Diretor da escola (*)

Contacto telefónico da direção do AE/ENA (*)

Beneficiou de adaptações na realização de provas e exames em anos anteriores? (*) Sim Não

Relatório Técnico-Pedagógico (*) Sim Não

O Encarregado de educação/aluno concorda com o Requerimento/Despacho de Autorização de Aplicação de Adaptações de Provas e Exames? (*) Sim Não

No ano letivo transato, obteve deferimento no Despacho de Autorização, por parte do Presidente do JNE e pretende pedir as mesmas adaptações? Sim Não

Se respondeu Sim na pergunta anterior, indique o número do Despacho

Se respondeu **Sim** à última questão, deve indicar o número do Despacho de Autorização.

Caso tenha um Despacho de autorização do Presidente do JNE não numerado, deverá responder “Não” e inserir o respetivo despacho na gestão de documentos.

Ao clicar no botão a aplicação passa para o módulo II.

II - Situação atual e antecedentes relevantes

Neste módulo deve ser selecionada a situação atual do aluno.

II - Situação atual e antecedentes relevantes

(*)

Surdez (severa a profunda)

Dislexia ligeira

Dislexia moderada

Dislexia grave

Perturbação de hiperatividade com défice de atenção

Perturbação Especifica da Linguagem ligeira

Perturbação Especifica da Linguagem moderada

Perturbação Especifica da Linguagem grave

Outras

Ao clicar no botão a aplicação passa para o módulo III.

III - Adaptações a requerer para a realização de provas e exames

1. Opção *Outras*

No exemplo apresentado, situação *outras*, é possível escolher enunciados ampliados em suporte de papel tamanho A3, provas a nível de escola (...) selecionando as respetivas disciplinas.

III - Adaptações a requerer para a realização de provas e exames (Outras)

Enunciados em Braille		
-		Inserir Disciplina
Enunciados em formato digital com figuras	Disciplina	
	714 - Filosofia	Inserir Disciplina
Enunciados em formato digital sem figuras		
-		Inserir Disciplina
Enunciados ampliados em suporte de papel tamanho A3		
-		Inserir Disciplina
Provas a nível de escola		
-		Inserir Disciplina

Ao clicar em ***Inserir disciplina***, o ecrã disponibilizado permite selecionar as disciplinas pretendidas. Este procedimento deve ser repetido até selecionar todas disciplinas necessárias. **Estes campos só devem ser preenchidos se efetivamente se pretenderem provas adaptadas - enunciados em formatos acessíveis e/ou provas a nível de escola.**

Provas ou exames a nível de escola

Disciplina: 623 - História A

Sair Inserir Disciplina

Neste módulo podem ainda ser selecionadas outras adaptações, nomeadamente tempo suplementar de 30 minutos para os alunos de Português Língua Não Materna (PLMN) nos níveis de iniciação e ou intermédio.

Português Língua Não Materna (PLNM)

Indique o nível de proficiência do/a aluno/a níveis de iniciação (A1, A2) nível intermédio (B1)

Declaro, de forma inequívoca, que a informação acima prestada está de acordo com o n.º 3 do artigo 33.º do Regulamento das Provas de Avaliação Externa e das Provas de Equivalência à Frequência dos Ensinos Básico e Secundário.
(Ao declarar o nível de proficiência o aluno irá beneficiar de 30 minutos de tempo suplementar)

Ao declarar o nível de proficiência está a ser solicitado ao JNE 30 minutos de Tempo Suplementar.

AVISO

Deverá apenas indicar o nível de proficiência do aluno para automaticamente no Requerimento aparecer o pedido de autorização dos 30 minutos. Posteriormente, após análise sairá Despacho de Deferimento ou de Indeferimento.

Caso selecione um dos níveis de proficiência, aparecerá no requerimento a seguinte informação:

3. No Processo Individual do Aluno está identificada a situação de:

Outras

4. Adaptações a requerer na realização de provas e exames

Aluno de PLNM níveis de iniciação (A1, A2) - Tempo suplementar de 30 minutos

IMPORTANTE:

No caso de selecionar um dos níveis de proficiência anteriormente referidos, e o aluno não tiver outra situação, não se pode preencher o quadro do tempo suplementar

Português Língua Não Materna (PLNM)			
Indique o nível de proficiência do/a aluno/a	<input type="radio"/> níveis de iniciação (A1, A2)	<input type="radio"/> nível intermédio (B1)	
Declaro, de forma inequívoca, que a informação acima prestada está de acordo com o n.º 3 do artigo 33.º do Regulamento das Provas de Avaliação Externa e das Provas de Equivalência à Frequência dos Ensinos Básico e Secundário. (Ao declarar o nível de proficiência o aluno irá beneficiar de 30 minutos de tempo suplementar)			
Tempo suplementar			
Duração, em minutos	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 30	<input type="radio"/> 60 <input type="radio"/> 90

É obrigatório o *Parecer do diretor de escola*.

2. Opções de Dislexia ou Perturbação Específica da Linguagem (PEL) ligeira moderada e grave

Nas situações de dislexia deverá selecionar uma das seguintes opções:

O diagnóstico e a intervenção de PEL cumprem o disposto (*)

- no n.º 2 do artigo 40.º do Despacho Normativo n.º 4-B/2023, de 3 de abril
- no n.º 3 do artigo 40.º do Despacho Normativo n.º 4-B/2023, de 3 de abril
- no n.º 4 do artigo 40.º do Despacho Normativo n.º 4-B/2023, de 3 de abril

Para a dislexia ou PEL é ainda necessário proceder ao preenchimento do campo de texto que demonstre de forma inequívoca as evidências da necessidade e da aplicação de adaptações ao processo de avaliação interna e externa, em que contextos ocorreram, por quem foram aplicadas, quando e de que modo. **Devem ainda ser apresentadas evidências de que a necessidade de intervenção ocorreu até ao final do 2.º ciclo. Caso o diagnóstico de dislexia ou PEL tenha ocorrido após o 2.º ciclo, apenas é preenchido o segundo campo de texto.**

Consoante a situação, deverá ser preenchida apenas uma das caixas de texto.

Evidências da aplicação de adaptações ao processo de avaliação interna (em que contextos ocorreram, quando e de que modo foram aplicadas) e da necessidade da sua aplicação à avaliação externa e ainda de que a necessidade de intervenção ocorreu até ao final do 2.º ciclo.

Evidências do impacto da dislexia no percurso escolar do aluno; medidas de suporte à aprendizagem e adaptações ao processo de avaliação interna (em que contextos, quando e de que modo foram aplicadas) após o 2º ciclo.

Consulta de dicionário de língua portuguesa

Ao seleccionar a adaptação *Ficha A*, é obrigatório o seu preenchimento imediato. Esta ficha poderá posteriormente ser alterada durante o período de solicitação de adaptações.

O diagnóstico e a intervenção de dislexia cumprem o disposto (*)

no n.º 2 do artigo 40.º do Despacho Normativo n.º 4-B/2023, de 3 de abril
 no n.º 3 do artigo 40.º do Despacho Normativo n.º 4-B/2023, de 3 de abril
 no n.º 4 do artigo 40.º do Despacho Normativo n.º 4-B/2023, de 3 de abril

Evidências da aplicação de adaptações ao processo de avaliação interna (em que contextos ocorreram, quando e de que modo foram aplicadas) e da necessidade da sua aplicação à avaliação externa e ainda de que a necessidade de intervenção ocorreu até ao final do 2.º ciclo.

Evidências do impacto da dislexia no percurso escolar do aluno; medidas de suporte à aprendizagem e adaptações ao processo de avaliação interna (em que contextos, quando e de que modo foram aplicadas) após o 2º ciclo.

pode escrever 500 caracteres

Consulta de dicionário de língua portuguesa

Adaptações do espaço/material

- Realização de provas em sala à parte
- Sentar em local diferente da ordem da pauta de chamada
- Utilização de equipamento ergonómico
- Leitura orientada dos enunciados

Preencha a Ficha A e aguarde a autorização do JNE para a imprimir para o ensino secundário.

Aplicação da Ficha A para apoio na classificação de provas e exames de alunos com dislexia

FICHA A		
A. LEITURA		
1. Decodificação - Correspondências Grafema-Fonema (CG-F)		
1.1. Troca de fonemas categorialmente próximos <input type="checkbox"/>	1.5. Erros de CG-F regular contextual <input type="checkbox"/>	1.9. Erros na leitura de dígrafos consonânticos <input type="checkbox"/>
1.2. Omissão de acentuação <input type="checkbox"/>	1.6. Erros na leitura de sílabas com estrutura complexa (Consoante-Consoante-Vogal/ Consoante-Vogal-Consoante) <input type="checkbox"/>	1.10. Erros atípicos <input type="checkbox"/> Clique ou toque aqui para introduzir texto.
1.3. Adição de acentuação <input type="checkbox"/>	1.7. Adição e/ou repetição de fonemas e/ou sílabas <input type="checkbox"/>	1.11. Outros erros <input type="checkbox"/> Clique ou toque aqui para introduzir texto.
1.4. Omissão de fonema(s) <input type="checkbox"/>	1.8. Erros na leitura de dígrafos e encontros vocálicos <input type="checkbox"/>	
2. Reconhecimento/Identificação das palavras		
2.1. Troca entre fonemas cujas letras/grafemas são visualmente semelhantes <input type="checkbox"/>	2.3. Erros de CG-F irregular <input type="checkbox"/>	2.5. Omissão de sílaba(s) <input type="checkbox"/>
2.2. Troca de palavra por outra visualmente semelhante <input type="checkbox"/>	2.4. Troca de palavra por outra adequada ao contexto semântico <input type="checkbox"/>	
3. Fluência na leitura oral de frases e de textos		
3.1. Erros de precisão <input type="checkbox"/>	3.2. Baixa velocidade <input type="checkbox"/>	3.3. Prosódia Falta de Expressividade <input type="checkbox"/>
		3.4. Prosódia Ritmo inadequado <input type="checkbox"/>
		3.5. Prosódia Desrespeito pela pontuação <input type="checkbox"/>
4. Compreensão em leitura		
4.1. Vocabulário recetivo pouco vasto <input type="checkbox"/>	4.2. Compreensão oral insuficiente <input type="checkbox"/>	
B - ESCRITA		
1. Codificação - Correspondências Fonema-Grafema (CF-G)		
1.1. Troca de grafemas cujos fonemas são categorialmente próximos <input type="checkbox"/>	1.6. Erros de CF-G regular contextual <input type="checkbox"/>	1.11. Erros na escrita de dígrafos consonânticos <input type="checkbox"/>
1.2. Omissão de acentuação gráfica <input type="checkbox"/>	1.7. Omissão de marca de nasalização <input type="checkbox"/>	1.12. Erros decorrentes de redução vocálica - omissão de vogal <input type="checkbox"/>
1.3. Adição de acentuação gráfica <input type="checkbox"/>	1.8. Erros por desconhecimento de regras contextuais e da sílaba tónica <input type="checkbox"/>	1.13. Erros atípicos <input type="checkbox"/> Clique ou toque aqui para introduzir texto.
1.4. Troca de grafemas vocálicos com o mesmo valor fonémico <input type="checkbox"/>	1.9. Erros por desconhecimento de regras morfológicas/morfossintáticas <input type="checkbox"/>	
1.5. Omissão de letra(s)/grafema(s) <input type="checkbox"/>	1.10. Erros na escrita de dígrafos e encontros vocálicos <input type="checkbox"/>	
2. Produção escrita de frases e de texto		
2.1. Vocabulário pouco vasto <input type="checkbox"/>	2.3. Construção frásica inadequada <input type="checkbox"/>	2.5. Estruturas morfossintáticas predominantemente simples <input type="checkbox"/>
2.2. Falta de organização, coesão e/ou coerência textual <input type="checkbox"/>	2.4. Erros por falta de conhecimento morfológico/morfossintático <input type="checkbox"/>	2.6. Carência de utilização de recursos estilísticos <input type="checkbox"/>
C - PRODUÇÃO ORAL		
1.1. Dificuldades de articulação <input type="checkbox"/>	1.4. Omissão de palavras em frases <input type="checkbox"/>	1.7. Vocabulário pouco vasto <input type="checkbox"/>
1.2. Omissão (e/ou troca) de fonemas <input type="checkbox"/>	1.5. Construção frásica inadequada <input type="checkbox"/>	1.8. Fraca articulação de ideias <input type="checkbox"/>
1.3. Dificuldades de recuperação de palavras <input type="checkbox"/>	1.6. Prosódia inadequada <input type="checkbox"/>	1.9. Carência de recursos estilísticos <input type="checkbox"/>
		1.10. Lentidão no discurso <input type="checkbox"/>
D - PROCESSAMENTO NUMÉRICO		
1.1. Erros na recuperação de factos aritméticos (tabuadas) <input type="checkbox"/>	1.5. Troca de dígitos visualmente semelhantes (leitura, cópia e/ou ditado) <input type="checkbox"/>	1.9. Dificuldades na identificação/diferenciação de figuras geométricas <input type="checkbox"/>
1.2. Recuperação lenta de factos aritméticos <input type="checkbox"/>	1.6. Troca de sinais operatórios <input type="checkbox"/>	1.10. Falta de precisão em construções geométricas <input type="checkbox"/>
1.3. Contagem lenta <input type="checkbox"/>	1.7. Erros decorrentes de dificuldades relativas ao valor da posição do dígito <input type="checkbox"/>	1.11. Dificuldades na leitura (e interpretação) de representações simbólicas, pictóricas, tabelas e gráficos <input type="checkbox"/>
1.4. Erros de medição <input type="checkbox"/>	1.8. Dificuldades na utilização de procedimentos e algoritmos <input type="checkbox"/>	1.12. Dificuldades em apresentar informação em representações simbólicas, pictóricas, tabelas e gráficos <input type="checkbox"/>

Pode ser autorizada a adaptação “tempo suplementar” de 30 minutos, à situação de dislexia grave ou PEL grave, fundamentada pela EMAEI em evidências da sua aplicação de forma continuada na avaliação interna, integradas no processo individual do aluno.

Preencha a Ficha A e aguarde a autorização do JNE para a imprimir para o ensino secundário.

Aplicação da Ficha A para apoio na classificação de provas e exames de alunos com dislexia

Tempo suplementar

Duração, em minutos 30

É obrigatório o *Parecer do diretor de escola*.

3. Opção PHDA

Na situação de PHDA, podem ser seleccionadas as seguintes adaptações:

III - Adaptações a requerer para a realização de provas (Perturbação de hiperatividade com défice de atenção)

Consulta de dicionário de língua portuguesa	<input type="checkbox"/>
Adaptações do espaço/material	
Realização de provas em sala à parte	<input type="checkbox"/>
Sentar em local diferente da ordem da pauta de chamada	<input type="checkbox"/>
Utilização de equipamento ergonómico	<input type="checkbox"/>
leitura dos enunciados	<input type="checkbox"/>
Saída da sala ou pausas durante a realização da prova	<input type="checkbox"/>
Informação complementar	<input type="text"/>
Parecer do diretor da escola (*)	<input type="text"/>
pode escrever 400 caracteres	
<input type="button" value="Sair"/>	<input type="button" value="Submeter"/>

É obrigatório o *Parecer do diretor de escola*.

4. Opção Surdez severa profunda

Na situação de **Surdez severa a profunda**, podem ser seleccionadas as seguintes adaptações:

III - Adaptações a requerer para a realização de provas e exames (Surdez severa a profunda)

Provas a nível de escola

Disciplina
719 - Geografia A

Exame de PL2 - Português Língua Segunda

Presença de intérprete de Língua Gestual Portuguesa para alunos com surdez severa a profunda

Consulta de dicionário de língua portuguesa

Adaptações do espaço/material

Realização de provas em sala à parte

Sentar em local diferente da ordem da pauta de chamada

Utilização de equipamento ergonómico

Leitura orientada dos enunciados

Tempo suplementar

Duração, em minutos 0 30 60 90

Outras

Informação complementar

Parecer do diretor da escola (*)

III - Adaptações a requerer para a realização de provas e exames (Surdez severa a profunda)

Provas a nível de escola

-

Exame de PL2 - Português Língua Segunda

Presença de intérprete de Língua Gestual Portuguesa para alunos com surdez severa a profunda

Consulta de dicionário de língua portuguesa

Adaptações do espaço/material

Realização de provas em sala à parte

Sentar em local diferente da ordem da pauta de chamada

Utilização de equipamento ergonómico

Leitura orientada dos enunciados

Tempo suplementar

Duração, em minutos 0 30 60 90

Outras


Informação complementar

Parecer do diretor da escola (*)

É obrigatório o *Parecer do diretor de escola*.

Ao submeter, a aplicação passa para o seguinte ecrã:

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a logo for 'JNE' (Instituto Nacional de Exames) and the text 'Aplicação de Adaptações' with 'Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho com'. A dialog box in the center reads: 'area.dge.mec.pt diz', 'Registo parcialmente introduzido. Aceda de novo ao registo para imprimir o requerimento e inserir os documentos', and has an 'OK' button. On the right, there is a header for 'Ensino Básico e Secundário 2019/20' and 'Declaração de Retificação nº47/2019, de 3 de outubro'. Below the dialog, there are input fields for 'Código da Escola:', 'Nome da Escola:', 'Nome do Agrupamento:', and 'DSR:'. A table with columns 'Nome do aluno' and 'Ano' is partially visible, showing '12.º Ano'. At the bottom, there are buttons for 'Sair' and 'Novo Aluno'.

Ao clicar em  surge o seguinte ecrã:

The screenshot shows a menu of options in a grey box. The options are: 'Atualizar dados do aluno', 'Nota explicativa Ficha A', 'Inserir Documentos', 'Atualizar pedido', 'Imprimir Requerimento JNE', 'Inserir Disciplinas', 'Eliminar Registo', 'Sair', and 'Imprimir Requerimento/Despacho'. The 'Eliminar Registo' and 'Sair' buttons are highlighted with a red border.

Nesta fase deverá inserir as disciplinas a que o aluno irá realizar provas ou exames e para que finalidade (Autoproposto, para aprovação do ensino secundário, (...) e provas de ingresso).

The screenshot shows two warning dialog boxes side-by-side. Both have the title 'area.dge.mec.pt diz' and the message 'Atenção: só pode imprimir o Requerimento ao JNE após introduzir as disciplinas' (left) and 'Atenção: só pode imprimir o Requerimento/Despacho após introduzir as disciplinas' (right). Each dialog has an 'OK' button. Below the dialogs is a form titled 'Gestão de Disciplinas'. It has a dropdown menu for 'Exame' with '139 - Português' selected. There are four checkboxes: 'Autoproposto', 'Para melhoria da CFD', 'Para aprovação do ensino secundário', and 'Prova de ingresso'. At the bottom, there are buttons for 'Sair' and 'Inserir Disciplina'.



Posteriormente deve inserir os documentos (módulo de **Gestão de Documentos**). Excetuam-se os alunos que tenham Despacho de autorização do Presidente do JNE numerado, do ano letivo transato, e desejem solicitar as mesmas adaptações.

The screenshot shows a menu of options in a grey box, identical to the one in the previous block. The options are: 'Atualizar dados do aluno', 'Nota explicativa Ficha A', 'Inserir Documentos', 'Atualizar pedido', 'Imprimir Requerimento JNE', 'Inserir Disciplinas', 'Eliminar Registo', 'Sair', and 'Imprimir Requerimento/Despacho'. The 'Eliminar Registo' and 'Sair' buttons are highlighted with a red border.

No módulo **Gestão de Documentos** apenas é possível inserir os documentos (pdf) elencados em:

The screenshot shows the 'Gestão de Documentos' interface. At the top, there is a 'Documento' dropdown menu with the text 'Escolher ficheiro' and 'Nenhum ficheiro selecionado'. Below this, there are two buttons: 'Sair' on the left and 'Inserir Documento' on the right.

This screenshot shows the 'Gestão de Documentos' interface with a dropdown menu open. The menu lists several document titles, with 'Ata do conselho de turma, quando aplicável' highlighted in blue. The other titles include: 'Requerimento-Despacho de autorização de aplicação de adaptações(documento 2)', 'Requerimento fundamentado da EMAEI', 'Requerimento para aplicação de adaptações na realização de provas ou exames(documento 1)', 'Relatório Técnico-Pedagógico', 'Relatório médico ou de técnico de especialidade', 'Despacho de autorização concedido anteriormente', and 'Documentos evidenciem-comprovem o diagnóstico-intervenção(dislexia)'. The 'Sair' button is visible on the left.

Ao pretender eliminar um documento, deve clicar em  e posteriormente no botão 

The screenshot shows the 'Gestão de Documentos' interface with a document selected in the 'Documento' dropdown: 'Requerimento para aplicação de adaptações na realização de provas ou exames(documento 1)'. Below the dropdown, there is a 'Ver Documento' button. At the bottom right, there is a yellow 'Eliminar Documento' button. The 'Sair' button is on the left.

Posteriormente deve fazer impressão do

- Documento 1 - Requerimento para aplicação de adaptações na realização de provas e exames



DOCUMENTO1 – REQUERIMENTO PARA APLICAÇÃO DE ADAPTAÇÕES NA REALIZAÇÃO DE PROVAS E EXAMES

. Designação do Agrupamento de escolas ou escola não agrupada

. Dados do aluno

. No Processo Individual do Aluno está identificada a situação de:
Surdez (severa a profunda)

. Adaptações a requerer na realização de provas e exames

Prova/Exame de PL2 - Português Língua Segunda
Tempo suplementar de 30 minutos

. Informação complementar

. Parecer do Diretor de Escola
111

Assinatura do Diretor de Escola

Concordo com o presente requerimento

Assinatura do aluno/encarregado de Educação

- e/ou do Documento 2 - Requerimento/Despacho de autorização de aplicação de adaptações na realização de provas e exames.

DOCUMENTO 2 – REQUERIMENTO/DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO DE ADAPTAÇÕES NA
REALIZAÇÃO DE PROVAS E EXAMES

1. Designação do Agrupamento de escolas ou escola não agrupada

2. Dados do aluno

3. No Processo Individual do Aluno está identificada a situação de:
Perturbação de hiperatividade com défice de atenção

4. Adaptações a requerer na realização de provas e exames

Consulta de dicionário de Língua Portuguesa
Realização de provas em sala à parte
Lectura orientada dos enunciados

5. Informação complementar

6. Concordo com o presente requerimento

_____/_____/_____
Assinatura do aluno/encarregado de Educação

7. Despacho de Autorização

_____/_____/_____
Assinatura do Diretor de Escola

Pode ainda “Eliminar registo” (elimina totalmente o registo do aluno) e “Sair” (a aplicação passa para a listagem de todos os alunos introduzidos).

No Ensino Secundário, após o despacho do Júri Nacional de Exames, as escolas devem aceder novamente à aplicação para procederem à impressão e divulgação junto do encarregado de educação/aluno (quando maior) dos despachos de autorização (deferidos ou indeferidos), os quais devem fazer parte do processo individual do aluno.

Atenção:

Apenas poderá fazer uma única vez o download do Despacho de Autorização.

Deve ser dado conhecimento ao aluno/encarregado de educação do teor do despacho e posteriormente deve ser arquivado no processo individual do aluno.

Caso se aplique, deve ser impressa a **Ficha A** e respetiva **Nota Explicativa**, o número de vezes que se pretender.