



Manual de Apoio

Plataforma

ADAR

Escolas

2024/2025



ÍNDICE

1. ENQUADRAMENTO	2
1.1. Aspetos Gerais	2
1.2. Normas de Utilização da ADAR.....	3
2. Instruções de Utilização da ADAR - ESCOLAS.....	4
2.1. Acesso à Plataforma ADAR pelas escolas.....	5
3. Situações especiais.....	13
3.1. Aluno com segundo impedimento após emissão de um primeiro despacho	13

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Plataforma ADAR – janela de entrada.....	4
Figura 2. Introdução de dados de acesso.....	5
Figura 3. Acesso para introduzir aluno	5
Figura 4. Preenchimento do campo I - Dados do aluno	6
Figura 5. Botão “Atualizar registo/inserir disciplinas”	7
Figura 6. Campo II – Disciplinas a exame	8
Figura 7. Selecção de disciplinas e indicação da situação de impedimento.....	8
Figura 8. Listagem de disciplinas de Provas Finais e Exames Finais Nacionais	9
Figura 9. Época especial - fase em que o aluno está impedido de realizar provas.....	9
Figura 10. Época normal - mudança de escola de realização	10
Figura 11. Inserir Nova Disciplina.....	10
Figura 12. Registo Alterado com sucesso	11
Figura 13. Menu I – Dados do aluno	11
Figura 14. Introdução de Novo Aluno	11
Figura 15. Listagem: total de alunos introduzidos pela escola	12
Figura 16. Menu I – Dados do aluno	12

1. ENQUADRAMENTO

1.1. Aspetos Gerais

O presente documento consolida a informação necessária à utilização da aplicação informática “PLATAFORMA ADAR - *realização de provas/exames por Alunos praticantes Desportivos de Alto Rendimento*” por parte das escolas para formalização dos pedidos dos alunos para a realização de provas e exames dos ensinos básico e secundário em época especial.

Os requerimentos para a realização de provas/exames na época especial por alunos praticantes desportivos são formalizados pelo diretor da escola, diretamente na plataforma *online* ADAR do Júri Nacional de Exames através do endereço eletrónico (<https://area.dge.mec.pt/jneadar/>) ou através do separador “Plataformas” no sítio do JNE, **não sendo considerados os processos enviados ao Presidente do JNE em suporte papel.**

A formalização dos pedidos/requerimentos na plataforma ADAR é efetuada de **28 de abril a 28 de maio**, data a partir da qual a plataforma é encerrada, não sendo permitido o registo de novos alunos ou alteração de dados de alunos já registados, até à disponibilização dos despachos.

A formalização dos pedidos excecionais ao Presidente do JNE para a realização de provas/exames de alunos que venham a ser selecionados para competições após o prazo de 23 de maio é realizada na mesma plataforma ADAR (<https://area.dge.mec.pt/jneadar/>) entre os dias **16 de junho e 11 de julho**.

Qualquer solicitação após **11 de julho**, está condicionada pelas provas e/ou exames constantes do calendário da época especial, o requerimento deve ser colocado na plataforma ADAR em <https://area.dge.mec.pt/jneadar/>, pela escola, após o dia **18 de julho e até ao dia 25 de julho**.

Os despachos da decisão do Presidente do JNE são disponibilizados às escolas na plataforma ADAR de acordo com o calendário de ações (Quadro II e Quadro III do Guia para a realização de provas/exames por Alunos Praticante Desportivos de Alto Rendimento – 2025).

O Guia para a realização de provas e/ou exames por Alunos Praticantes Desportivos de Alto Rendimento está disponível na área escolas em <https://area.dge.mec.pt/jnedoc/doc/546.PDF>

1.2. Normas de Utilização da ADAR

1. O acesso à Plataforma ADAR é feito com o código de Utilizador (código DGEEC) e respetiva Palavra-chave.
2. A escola preenche os campos de acordo com o requerimento do aluno.
3. O despacho do Presidente do JNE é disponibilizado à escola exclusivamente via plataforma ADAR.
4. Durante os períodos em que a plataforma se encontra aberta para inserção de pedidos, o utilizador apenas poderá atualizar o registo de qualquer pedido após contactar via e-mail a presidência do JNE.
5. A plataforma abre para a escola retirar o despacho do Presidente do JNE nos dias indicados no quadro seguinte:

Datas de Abertura da plataforma ADAR para a escola Retirar os Despachos de Autorização	
AÇÃO	PRAZOS
Disponibilização dos Despachos de Autorização submetidos até 28 de maio	Entre 06 e 12 de junho
Disponibilização dos Despachos de Autorização submetidos até 11 de julho	De 16 a 17 de julho
Disponibilização dos Despachos de Autorização submetidos até 25 de julho	31 de julho

6. A escola tem de descarregar e imprimir o despacho através da plataforma ADAR.
7. Está disponível para descarga o manual de apoio nas várias páginas da plataforma ADAR.

Nota Importante:

- Os campos para formalizar o pedido de realização de provas/exames em época especial estão sempre editáveis enquanto a plataforma está aberta para inserção de pedidos.
- Para que não ocorram constrangimentos, sempre que a escola pretenda introduzir alterações ou eliminar um pedido já submetido, têm de comunicar à presidência do JNE, através do endereço eletrónico jne_alunospratdesport@dge.mec.pt, indicando o nome do aluno e as alterações que vai introduzir.
- Caso já tenha sido emitido um Despacho de Autorização, as alterações resultam em novo Despacho que substitui o Despacho anterior.

2. Instruções de Utilização da ADAR - ESCOLAS

A aplicação encontra-se disponível através do endereço: <http://area.dge.mec.pt/ineadar>

Plataforma para Alunos Desportivos de Alto Rendimento - ADAR

Alunos praticantes desportivos de alto rendimento e de seleções nacionais

Aviso:
A Plataforma abre para as escolas:
28 de abril a 28 de maio para a 1.ª inserção de pedidos.
6 a 12 de junho para consulta e descarga de despachos de autorização.
16 de junho a 11 de julho para a 2.ª inserção de pedidos - pedidos excecionais.
16 a 17 de julho para consulta e descarga de despachos de autorização.
18 a 25 de julho para a 3.ª inserção de pedidos - pedidos excecionais.
31 de julho para consulta e descarga de despachos de autorização.

Tomo conhecimento que a Direção-Geral da Educação (DGE), através da Direção de Serviços do Júri Nacional de Exames, irá proceder ao tratamento e gestão dos dados pessoais dos alunos praticantes desportivos de alto rendimento e de seleções nacionais que requerem a realização de exames finais nacionais, exames a nível de escola de línguas estrangeiras equivalentes a exames finais nacionais, provas finais, provas a nível de escola e provas de equivalência à frequência em Época Especial ao abrigo do artigo 99.º do Despacho Normativo nº 2-A/2025, de 03 de março, na sua redação atual, por as datas calendarizadas para a realização dos mesmos serem coincidentes com o período de participação em competições desportivas, conforme o previsto no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 272/2009, de 1 de outubro, e no artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 45/2013, de 5 de abril, destinando-se à tomada de decisão decorrente das competências concedidas ao Júri Nacional de Exames pelo n.º 6 do artigo 99.º do despacho normativo supracitado.

O procedimento para a solicitação de realização de exames/provas em Época Especial inicia-se com o requerimento do encarregado de educação ou do aluno, quando maior, dirigido ao diretor da escola. O pedido é submetido ao Presidente do JNE na plataforma ADAR pelo diretor da escola.

Dados a recolher: Nome completo do aluno, n.º do cartão de cidadão incluindo os dígitos de controlo, data de nascimento, ano de escolaridade, Delegação Regional do JNE, Agrupamento do JNE, designação do estabelecimento de ensino de frequência, endereço eletrónico do estabelecimento de ensino, Federação Desportiva e indicação da(s) disciplina(s).

Não há inserção de Documentos.

Estou, por conseguinte, ciente e informado(a) de que este tratamento dos dados pessoais será registado pela DGE e inclui operações, por meios automatizados ou não, visando os atos e os procedimentos administrativos supra indicados. De igual modo fui informado que os dados podem ser transmitidos pela DGE a outras entidades públicas, ou a subcontratantes, exclusivamente para fins legais e no exercício da sua missão, atribuições e competências. Os dados serão guardados pelo período estritamente necessário ao cumprimento das finalidades para que são recolhidos e posteriormente tratados, sendo eliminados no final da Época Especial de provas e exames de cada ano letivo. Nos termos legais, é-me garantido o exercício dos direitos de acesso e atualização dos dados pessoais.

Contacto eletrónico exclusivo para questões inerentes à Plataforma para Alunos Desportivos de Alto Rendimento - ADAR - jne_alunospratdesport@dge.mec.pt.

Contactos do Encarregado de Proteção de Dados de uso exclusivo para efeitos e esclarecimentos sobre Proteção de Dados nos termos previstos na Lei n. 58/2019, de 8 de agosto e no Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho da Europa: Morada: Avenida 24 de Julho, 140, 1399-025 Lisboa; email: epd@dge.mec.pt; Telefone: 213934500.

Assinalo, de forma inequívoca, informada e explícita, que tomei conhecimento sobre o procedimento acima exposto

[Continuar](#)

Figura 1. Plataforma ADAR – janela de entrada

Após assinalar a tomada de conhecimento que é obrigatória, clicar em

[Continuar](#)

2.1. Acesso à Plataforma ADAR pelas escolas

Para formalizar os pedidos ao Presidente do JNE as escolas acedem à Plataforma ADAR com o **código DGEEC** do agrupamento de escolas ou escola não agrupada – código de escola e respetiva palavra-passe (Fig. 2). Terminar clicando em **Validar**.

Plataforma para Alunos Desportivos de Alto Rendimento - ADAR

Alunos praticantes desportivos de alto rendimento e de seleções nacionais

Aviso:
A Plataforma abre para as escolas:
28 de abril a 28 de maio para a 1.ª inserção de pedidos.
6 a 12 de junho para consulta e descarga de despachos de autorização.
16 de junho a 11 de julho para a 2.ª inserção de pedidos - pedidos excecionais.
16 a 17 de julho para consulta e descarga de despachos de autorização.
18 a 25 de julho para a 3.ª inserção de pedidos - pedidos excecionais.
31 de julho para consulta e descarga de despachos de autorização.

Código da Escola/Federações Palavra-chave Validar

Figura 2. Introdução de dados de acesso

Abre a janela Alunos, onde deve seleccionar **Novo Aluno** (figura 4).

Alunos praticantes desportivos de alto rendimento e de seleções nacionais

Código da Escola: 1107117
Nome da Escola: Escola Secundária de São João da Talha, Loures
Nome do Agrupamento: Escolas de São João da Talha, Loures
Número de telefone: 219947410
Número de fax: 219554306
Endereço eletrónico: direcao@aesjt.edu.gov.pt
DSR: Lisboa e Vale do Tejo

Alunos

Sair Novo Aluno

Figura 3. Acesso para introduzir aluno

Abre o campo I – **Dados do aluno**

Deve introduzir os dados do aluno requerente.

Todos os campos são de preenchimento obrigatório, devendo ser inseridos (Fig. 4):

- **Nome completo do aluno:** registar o nome em maiúsculas
- **Número do cartão de cidadão:** registar todos os dígitos, incluindo as letras e o n.º de controlo
- **Data de nascimento:** indicação ordenada do dia, mês e ano (dd-mm-aaaa)
- **Sexo**
- **Ano de escolaridade:** clicar na opção da lista pendente de acordo com o ano de escolaridade do aluno
- **Delegação Regional do JNE:** clicar na opção da lista pendente da delegação regional do JNE a que pertence o agrupamento de escolas/estabelecimento de ensino
- **Agrupamento de Exames:** do agrupamento de exames do JNE a que pertence o agrupamento de escolas/estabelecimento de ensino
- **Designação da escola de frequência:** registar o nome da escola frequentada pelo aluno
- **Federação:** selecionar a federação correspondente da listagem disponibilizada

The screenshot shows a web form for registering a student. At the top, there are logos for 'JNE Juri Nacional de Exames', 'ipdj', and 'REPÚBLICA PORTUGUESA'. Below the logos, the text reads 'Alunos praticantes desportivos de alto rendimento e de seleções nacionais'. The form contains several fields with pre-filled values:

- Código da Escola: 1107117
- Nome da Escola: Escola Secundária de São João da Talha, Loures
- Nome do Agrupamento: Escolas de São João da Talha, Loures
- Número de telefone: 219947410
- Número de fax: 219554306
- Endereço eletrónico: direcao@aesjt.edu.gov.pt
- DSR: Lisboa e Vale do Tejo

Below this, a section titled 'I - Dados do aluno' is highlighted with a red box. It contains the following fields:

- Nome completo do aluno (*): Maria ADAR
- Número de CC/BI (*): 123456789ZX6
- Data de nascimento (dd-mm-aaaa) (*): 01-10-2008
- Sexo (*): Feminino Masculino
- Ano de escolaridade (*): 11.º Ano
- Delegação do JNE (*): Lisboa e Vale do Tejo
- Agrupamento de Exames (*): Lisboa e Vale do Tejo - Lisboa Oriental
- Designação da escola de frequência (*): Escola Secundária de São João da Talha
- Federação desportiva (*): Federação Portuguesa de Atividades Subaquáticas

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Voltar' (left) and 'Inserir dados' (right).

Figura 4. Preenchimento do campo I - Dados do aluno

Após preenchimento clicar em “**Inserir Dados**”.

ATENÇÃO

Se clicar no botão “**Voltar**” antes de clicar no botão “**Inserir dados**” toda a informação registada no campo *I – Dados do aluno* será apagada.

Ao clicar no botão “Inserir Dados” os dados registados são guardados e, abre nova janela (fig.5) para ter acesso à **Parte II - Disciplinas a exame** deve clicar no botão “Atualizar registo/ inserir disciplinas”.

Código da Escola:	1107117
Nome da Escola:	Escola Secundária de São João da Talha, Loures
Nome do Agrupamento:	Escolas de São João da Talha, Loures
Número de telefone:	219947410
Número de fax:	219554306
Endereço eletrónico:	direcao@aesjt.edu.gov.pt
DSR:	Lisboa e Vale do Tejo

I - Dados do aluno			
Nome completo do aluno	MARIA ADAR		
Número de CC/BI	123456789ZX6	Data de nascimento (dd-mm-aaaa)	01-10-2008
Sexo	Feminino		
Ano de escolaridade	11.º Ano		
Delegação do JNE	Lisboa e Vale do Tejo		
Agrupamento de Exames	Lisboa e Vale do Tejo - Lisboa Oriental		
Designação da escola de frequência	Escola Secundária de São João da Talha		
Federação desportiva	Federação Portuguesa de Atividades Subaquáticas		

Voltar Eliminar registo Atualizar registo/Inserir disciplinas

Figura 5. Botão “Atualizar registo/inserir disciplinas”

Atenção

O Botão **Eliminar registo** elimina todos os dados inseridos do aluno.

Ao clicar no botão “Atualizar registo/ inserir disciplinas” abre a janela (fig. 6) dando acesso ao campo II – **Disciplinas a exame**.

Figura 6. Campo II – Disciplinas a exame

Parte II – Disciplinas a exame

Após clicar no botão “Atualizar registo/ inserir disciplinas abre o campo **II – Disciplinas a exame** onde deve selecionar a situação em que o aluno se enquadra:

Provas finais do 3.º ciclo e exames finais nacionais - o aluno está a requerer a realização em época especial de um(a) ou mais prova(s) final(ais) ou exame(s) final(ais) nacional(ais).

Nível de escola – o aluno está a requerer a realização em época especial de uma ou mais provas de equivalência à frequência (PEF) ou prova a nível de escola (DL n.º 54/2018).

Clicando no botão “Nova disciplina” (abre a janela seguinte – ver fig. 7).

Figura 7. Seleção de disciplinas e indicação da situação de impedimento

Da listagem de disciplinas apresentadas, seleccionar a disciplina em causa (Fig. 8).

Provas finais do 3.º ciclo e exames finais nacionais

Disciplina

Época especial

Fase ou fases em que se encontra impedido

Época normal

Realização de exames em escola diferente

Nome da escola onde pretende realizar o exame

Realização de exames em escola diferente

Nome da escola onde pretende realizar o exame

Voltar

- ✓ 138 - Português Língua Segunda
- 501 - Alemão
- 517 - Francês
- 547 - Espanhol (iniciação)
- 550 - Inglês
- 623 - História A
- 635 - Matemática A
- 639 - Português
- 702 - Biologia e Geologia
- 706 - Desenho A
- 708 - Geometria Descritiva A
- 712 - Economia A
- 714 - Filosofia
- 715 - Física e Química A
- 719 - Geografia A
- 723 - História B
- 724 - História da Cultura e das Artes
- 732 - Latim
- 734 - Literatura Portuguesa
- 735 - Matemática B
- 835 - Matemática Aplicada às Ciências Sociais
- 839 - Português Língua Não Materna
- 847 - Espanhol (continuação)
- 848 - Mandarim
- 91 - Português
- 92 - Matemática
- 93 - PLNM nível A2
- 94 - PLNM nível B1
- 95 - Português Língua Segunda

Figura 8. Listagem de disciplinas de Provas Finais e Exames Finais Nacionais

No campo “**Época especial**” sinalizar na caixa de verificação a fase ou fases (fig. 9) em que o aluno se encontra impedido de realizar os exames e ou provas nas datas estabelecidas no Despacho n.º 14526/2024, de 9 de dezembro, tendo apresentado o requerimento Anexo I do Guia dos Desportistas.

Provas finais do 3.º ciclo e exames finais nacionais

Disciplina 138 - Português Língua Segunda

Época especial

Fase ou fases em que se encontra impedido 1.ª Fase 2.ª Fase

Época normal

Realização de exames em escola diferente 1.ª Fase

Nome da escola onde pretende realizar o exame da 1.ª Fase

Realização de exames em escola diferente 2.ª Fase

Nome da escola onde pretende realizar o exame da 2.ª Fase

Voltar Inserir

Figura 9. Época especial - fase em que o aluno está impedido de realizar provas

ATENÇÃO

O aluno que está deslocado da sua área de residência/escola de frequência, mas pretende realizar as provas e/ou exames na época normal numa escola próximo do seu local de estágio e/ou de competição não preenche o campo **Época especial**, mas o campo **Época normal**.

No campo “**Época normal**” é sinalizado na caixa de verificação a fase ou fases e a escola pretendida para realizar os exames em escola diferente da frequentada atendendo a que poderá encontrar-se em treinos ou participações desportivas noutra zona do país, no caso de o aluno ter apresentado o requerimento Anexo II do Guia dos Desportistas e pretender efetuar as provas nas datas estabelecidas no Despacho n.º 14526/2024, de 9 de dezembro (fig. 10).

Provas finais do 3.º ciclo e exames finais nacionais

Disciplina 138 - Português Língua Segunda

Época especial

Fase ou fases em que se encontra impedido 1.ª Fase 2.ª Fase

Época normal

Realização de exames em escola diferente 1.ª Fase

Nome da escola onde pretende realizar o exame da 1.ª Fase Escola Básica e Secundária D. Dinis

Realização de exames em escola diferente 2.ª Fase

Nome da escola onde pretende realizar o exame da 2.ª Fase

Voltar Inserir

Figura 10. Época normal - mudança de escola de realização

Após a introdução dos dados

ATENÇÃO

Ao clicar no botão “**Voltar**” toda a informação registada será apagada.

Ao clicar no botão “**Atualizar dados**” os dados registados são guardados.

O utilizador pode introduzir nova disciplina do mesmo aluno (fig. 11).

II - Disciplinas a exame

Provas finais do 3.º ciclo e exames finais nacionais

Disciplina	1ª Fase	2ª Fase
702 - Biologia e Geologia	20-06-2025	23-07-2025

Nível de escola -

Voltar Nova Disciplina Atualizar dados

Figura 11. Inserir Nova Disciplina

Para guardar os dados, clicar no botão “**Atualizar dados**” (fig.11).

Abre a janela com a informação Registo Alterado com sucesso (fig. 12).

The screenshot shows a confirmation message 'Registo Alterado com sucesso' (Record updated successfully) in a red oval. The interface includes the logo of the 'Júri Nacional de Exames' and the 'INSTITUTO PORTUGUÊS DO DESPORTO E JUVENTUDE, I. P.' header. Below the header, the text 'Alunos praticantes desportivos de alto rendimento e de seleções nacionais' is displayed. A link 'Aceda aqui ao Manual' is visible in the top right. The main content area lists school details: Código da Escola: 1107117; Nome da Escola: Escola Secundária de São João da Talha, Loures; Nome do Agrupamento: Escolas de São João da Talha, Loures; Número de telefone: 219947410; Número de fax: 219554306; Endereço eletrónico: direcao@aesjt.edu.gov.pt; DSR: Lisboa e Vale do Tejo. A 'Continuar' button is located at the bottom right.

Figura 12. Registo Alterado com sucesso

Ao clicar em “Continuar” tem acesso ao menu **I-Dados do aluno** (fig. 13).

The screenshot displays the 'I - Dados do aluno' menu. It contains a form with the following fields: Nome completo do aluno: MARIA ADAR; Número de CC/BI: 123456789Z; Data de nascimento (dd-mm-aaaa): 12-12-2008; Sexo: Feminino; Ano de escolaridade: 11.º Ano; Delegação do JNE: Lisboa e Vale do Tejo; Agrupamento de Exames: Lisboa e Vale do Tejo - Lisboa Oriental; Designação da escola de frequência: Escola Secundária de São João da Talha. Below the form, the 'Federação desportiva' is listed as 'Federação Portuguesa de Actividades Subaquáticas'. At the bottom, there are three buttons: 'Voltar', 'Eliminar registo', and 'Atualizar registo/Inserir disciplinas'.

Figura 13. Menu I – Dados do aluno

Ao clicar no botão “Voltar” e de novo no botão “Voltar”, o utilizador pode introduzir o novo registo de aluno (fig. 14).

The screenshot shows the 'Introdução de Novo Aluno' screen. It features a header with 'DSR: Lisboa e Vale do Tejo' and a table with columns for 'Alunos', 'Nome', and 'Escola'. The table contains one entry: MARIA ADAR at Escola Secundária de São João da Talha. A red arrow points to a 'Novo Aluno' button in the bottom right corner. A 'Sair' button is located in the bottom left corner.

Figura 14. Introdução de Novo Aluno

Ao clicar no botão “Sair” sai da plataforma.

Após a introdução de vários alunos a escola visualiza a lista completa dos seus alunos praticantes desportivos de alto rendimento (fig. 15)

INSTITUTO PORTUGUÊS
DO DESPORTO
E JUVENTUDE, I. P.

Alunos praticantes desportivos de alto rendimento e de seleções nacionais

[Aceda aqui ao Manual](#)

Código da Escola: 1107117
 Nome da Escola: Escola Secundária de São João da Talha, Loures
 Nome do Agrupamento: Escolas de São João da Talha, Loures
 Número de telefone: 219947410
 Número de fax: 219554306
 Endereço eletrónico: direcao@aesjt.edu.gov.pt
 DSR: Lisboa e Vale do Tejo

Alunos		
	Nome	Escola
->	MANUEL ADAR	Escola Secundária de São João da Talha
->	MARIA ADAR	Escola Secundária de São João da Talha

Sair

Novo Aluno

Figura 15. Listagem: total de alunos introduzidos pela escola

Para visualizar um registo ou atualizar dados

Para o utilizador visualizar o registo ou atualizar dados lançados anteriormente, nomeadamente alterar dados do aluno ou introduzir/retirar disciplinas, deve:

Clicar no botão de acesso “->” (fig. 15).

Abre o menu I – Dados do aluno:

I – Dados do aluno

Nome completo do aluno: MANUEL ADAR

Número de CC/BI: 987654321 Data de nascimento (dd-mm-aaaa): 01-10-2009

Sexo: Masculino

Ano de escolaridade: 11.º Ano

Delegação do JNE: Lisboa e Vale do Tejo

Agrupamento de Exames: Lisboa e Vale do Tejo - Lisboa Oriental

Designação da escola de frequência: Escola Secundária de São João da Talha

Federação desportiva: Federação Portuguesa de Aerodelismo

Voltar

Eliminar registo

Atualizar registo/Inserir disciplinas

Figura 16. Menu I – Dados do aluno

Clicar no botão “**Atualizar registo/ Inserir disciplinas**” após proceder às alterações.

Ao clicar em “**Atualizar dados**” surge a informação: **Registo alterado com sucesso** (fig. 12).

Para sair da janela Clicar no botão “**Continuar**”.

Ao clicar no botão “**Voltar**” abre a janela com a listagem total de alunos inseridos pela escola (fig. 15).

Ao clicar no botão “**Sair**” sai da plataforma.

3. Situações especiais

3.1. Aluno com segundo impedimento após emissão de um primeiro despacho

No caso dos alunos que foram inseridos na plataforma ADAR e a quem foi dado despacho a um primeiro requerimento pelo presidente do JNE:

1. a escola deve relatar de imediato a situação à presidência do JNE através do eletrónico jne_alunospratdesport@dge.mec.pt, indicando o nome completo do aluno e as alterações que são pretendidas;
2. após a receção do e-mail de resposta do JNE a escola deverá agir em conformidade.

ATENÇÃO

Após análise do processo instruído para cada aluno, a decisão do Presidente do JNE, constante no respetivo Despacho de Autorização, é disponibilizada na plataforma ADAR, **entre 06 e 12 de junho (pedidos normais) e entre 16 e 17 de julho e 31 de julho (pedidos excecionais).**

O Despacho deve ser impresso pelo diretor da escola que dele dará conhecimento de imediato ao aluno, quando maior, ou ao seu encarregado de educação.

Para quaisquer esclarecimentos adicionais a escola deverá contactar o JNE através do endereço eletrónico jne_alunospratdesport@dge.mec.pt.

O Presidente do JNE
Luís Duque de Almeida