



Problemas Técnicos

- Se o computador se desligar, deverá ligá-lo, orientar o aluno para inserir novamente as credenciais e clicar em “Iniciar sessão”, para entrar na plataforma e continuar a realização da prova.
- Se o aluno sair da Plataforma de Realização de Provas do IAVE, deve voltar a inserir as respetivas credenciais e clicar em “Iniciar sessão”, para entrar novamente.
- Em caso de bloqueio da credencial inicialmente atribuída ao aluno, é atribuída uma credencial suplente, sendo registados, na lista de credenciais suplentes, os dados de identificação do aluno. Deve também ser assinalada essa troca na folha que o professor vigilante tem com o nome dos alunos.
- Se o computador avariar, o aluno continua a sua prova noutro computador que exista na sala, utilizando as mesmas credenciais.
- Se não existir outro computador na sala onde o aluno se encontra a realizar a prova, o aluno terá de ser reencaminhado para uma outra sala que tenha um computador disponível, para poder continuar a realizar a prova.
- Se, durante a realização da prova, algum aluno sinalizar que a sua prova está repetidamente a voltar ao ecrã de login, deverá chamar, de imediato, um membro do secretariado de exames.



Folhas de Rascunho

- Entregar folhas de rascunho, devidamente carimbadas, datadas e rubricadas, aos alunos que as solicitarem.
- As folhas de rascunho, distribuídas a quem as solicitar, **são todas recolhidas no final da prova e entregues no secretariado de exames.**



Documentação a entregar no Secretariado

- Folhas de rascunho utilizadas e não utilizadas.
- Pautas de chamada e de vigilantes.
- Outra documentação que lhe tenha sido entregue.



Manual do Vigilante Provas ModA (Ensaio) 2025/2026

Este manual contém instruções essenciais para os vigilantes responsáveis pela aplicação das provas ModA 2025/2026.

Siga estas orientações para garantir a correta realização das provas ModA, a validade da informação recolhida e a integridade do processo de monitorização das aprendizagens.

O ponto “**1. Informações a Prestar aos Alunos**” tem de ser **obrigatoriamente lido** aos alunos **antes do início de cada prova**.

Os números seguintes são orientações para os vigilantes.

1. Informações a Prestar aos Alunos



Credenciais de Acesso à Plataforma de Realização de Provas do EduQA

- Todos os alunos devem estar na posse da sua credencial individual (nome de utilizador e palavra-passe).

A informação dentro desta caixa é exclusiva ao vigilante (não é para ser lida aos alunos):

- Perguntar se algum aluno não tem a credencial consigo. Caso não tenha, o vigilante entrega a referida credencial ao aluno.



Regras Gerais a Observar

- Não é permitido escrever o seu nome em nenhum lugar da prova.
- Não é permitido escrever comentários descontextualizados ou expressões desrespeitosas.
- É proibido sair da janela de realização da prova.
- É proibido abandonar a sala antes do tempo regulamentar.
- Nas respostas aos itens da prova só é permitido responder em língua portuguesa, excetuando-se a prova ModA de Inglês do 6.º ano.
- Os alunos apenas podem beber água durante a realização das provas, à exceção dos alunos a quem foram autorizadas adaptações.
- Os alunos podem utilizar folhas de rascunho, fornecidas pela escola, que não são classificadas e têm de ser entregues ao vigilante no final da prova.



Navegação na Prova

- Os alunos utilizam os botões "Anterior" e "Próximo" ou o painel de navegação para se movimentarem na prova.
- O botão "Anterior" permite guardar a resposta e voltar à pergunta anterior.
- O botão "Próximo" permite guardar e avançar para o item seguinte.
- Caso o aluno não responda a um item, pode avançar na resolução da prova clicando no botão "Próximo". Este botão irá guardar a resposta em branco e avançar para o item seguinte.
- Para responder a um item que deixou em branco (ou alterar uma resposta), o aluno clica sucessivamente no botão "Anterior" até se posicionar no item pretendido, procede à alteração da sua resposta e, em seguida, clica no botão "Próximo" para avançar.

- No final, o aluno tem de clicar no botão "Terminar" e em "Ok" para que a prova seja guardada e finalizada.

2. Procedimentos a realizar pelo Vigilante



Senha de acesso

- O vigilante fornece verbalmente a senha de acesso à hora de início da prova e o aluno, após introduzir a senha, clica no botão "Confirmar".
- Em caso de necessidade, o vigilante pode inserir as credenciais no computador do aluno.



Provas com Compreensão do Oral

- No início da prova, verificar se os alunos realizam o teste de som.
- Verificar se os alunos estão a fazer uso indevido dos auscultadores.



Monitorização da Realização

- Verificar se os alunos estão a realizar a prova correta.
- Em caso de não ser a prova correta, contactar de imediato o secretariado de exames.
- Confirmar, através da pauta dos vigilantes, aluno a aluno, se o nome de utilizador que está no canto superior esquerdo no ecrã corresponde ao aluno que está a realizar a prova.
- Verificar se os alunos permanecem na Plataforma de Realização de Provas do IAVE durante toda a prova ou se estão a tentar sair.
- Não deixar sair nenhum aluno antes de **verificar que todos clicaram no botão "Terminar"**, para guardar e finalizar a prova e confirmar se recolheram todas as folhas de rascunho entregues.