


INDICAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA PLATAFORMA DAS AFERIÇÕES

Esta plataforma foi construída para que as escolas possam registar/solicitar a aplicação de adaptações na realização de provas de aferição.

O acesso à plataforma faz-se através da introdução do código da escola (código DGEEC do agrupamento de escolas ou escola não agrupada) e respetiva palavra-chave.

Ao clicar no botão  a aplicação permite iniciar o preenchimento dos vários campos.

Plataforma de Aplicação de Adaptações na Realização de Aferição 2022/23

[Instruções de preenchimento](#)

Aviso: Esta Plataforma encontra-se aberta a partir do dia 6 de abril até ao dia 5 de maio às 23:59m.

Tomo conhecimento que a Direção-Geral da Educação (DGE), através da Direção de Serviços do Júri Nacional de Exames, irá proceder à recolha dos dados pessoais dos alunos relativos à aplicação 'Plataforma de Aplicação de Adaptações de Realização de Provas de Aferição - 2022/2023', destinando-se exclusivamente à tomada de conhecimento das adaptações ao processo de avaliação externa decorrentes da competência das escolas ao abrigo do Decreto-lei nº54/2018 de 6 de julho, na sua redação atual.

Dados a recolher: (nome do aluno, nº de C.C./BI, data de nascimento, género, ano de escolaridade, Delegação Regional do JNE e Agrupamento do JNE; estabelecimento de ensino de frequência, endereço eletrónico de Diretor/a do estabelecimento de ensino, indicação de benefício anterior de adaptações ao processo de avaliação na realização provas de avaliação externa, dados do processo individual do aluno - dados do foro educacional, desenvolvimento intelectual, dados clínicos.)

Estou, por conseguinte, ciente e informado(a) de que esta comunicação dos dados pessoais será registada pela DGE e inclui operações, por meios automatizados ou não, visando atos e procedimentos administrativos supram indicados. De igual modo fui informado que os dados podem ser transmitidos pela DGE a outras entidades públicas, ou a subcontratantes, exclusivamente para fins legais e no exercício da sua missão, atribuições e competências. Os dados serão guardados pelo período de tempo estritamente necessário ao cumprimento das finalidades para que são recolhidos, sendo eliminados no final da época de provas e exames de cada ano letivo. Nos termos legais, é-me garantido o exercício dos direitos de acesso e atualização dos dados pessoais.

Contactos do Encarregado de Proteção de Dados para qualquer dúvida existente: Morada: Avenida 24 de Julho, 140, 1399-025 Lisboa; email: epd@dge.mec.pt; Telefone: 213934500

Assinalo, de forma inequívoca, informada e explícita, que tomei conhecimento sobre o procedimento acima exposto

[Continuar](#)

I - Dados do aluno

Neste módulo devem ser introduzidos os dados que identificam cada aluno.

I - Dados do aluno

(*) Campos de preenchimento obrigatório

Nome completo do aluno(*)

Número de CC/BI (*) Data de nascimento (dd-mm-aaaa) (*)

Género (*) Feminino Masculino

Ano de escolaridade (*)

Delegação Regional do JNE (*)

Agrupamento do JNE (*)

Designação da escola de frequência (*)

Concelho da escola de frequência (*)


Endereço eletrónico em uso para contacto com o Diretor da escola (*)

Beneficiou de adaptações na realização de provas e exames em anos anteriores (*) Sim Não

Relatório Técnico-Pedagógico (*) Sim Não

O Encarregado de educação/aluno concorda com o Requerimento/Despacho de Autorização de Aplicação de Adaptações de Provas e Exames? (*) Sim Não

[Sair](#) [Submeter](#)

Ao clicar no botão  a aplicação passa para o módulo II.

II - Situação atual e antecedentes relevantes

Neste módulo deve ser selecionada a situação atual do aluno.

II - Situação atual e antecedentes relevantes

(*)

Surdez (severa a profunda)

Dislexia ligeira

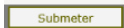
Dislexia moderada

Dislexia grave

Perturbação de hiperatividade com défice de atenção

Outras

Sair Submeter

Ao clicar no botão  a aplicação passa para o módulo III.

III - Adaptações a requerer para a realização de provas e exames

1. Situação atual e antecedentes relevantes: Outras

No exemplo apresentado (**Outras**), é possível escolher enunciados em *braille* e formato digital sem figuras.

III - Adaptações a requerer para a realização de provas (Outras)

Enunciados em Braille

-

Inserir Disciplina

Enunciados em formato digital sem figuras

-

Inserir Disciplina

Ao clicar em ***Inserir disciplina***, o ecrã disponibilizado permite selecionar as disciplinas pretendidas. Este procedimento deve ser repetido até selecionar todas disciplinas necessárias. **Estes campos só devem ser preenchidos se efetivamente se pretenderem provas adaptadas - enunciados em formatos acessíveis.**

Código da Escola: 1106615

Nome da Escola: Escola Secundária Padre António Vieira, Lisboa

Nome do Agrupamento: Escolas de Alvalade, Lisboa

DSR: Lisboa e Vale do Tejo

Enunciados em Braille

Disciplina: 25 - Português e Estudo do Meio (2º Ano)

Sair Inserir Disciplina

Importante

A requisição das provas de aferição em formatos braille e digital sem figuras é dirigida ao JNE através do endereço eletrónico jne-ac@dge.mec.pt, contendo as informações previstas no **Guia de Aferição 2023**.

Neste módulo podem ainda ser seleccionadas outras adaptações.

Consulta de dicionário de língua portuguesa	<input type="checkbox"/>
Adaptações do espaço/material	
Realização de provas em sala à parte	<input type="checkbox"/>
Sentar em local diferente da ordem da pauta de chamada	<input type="checkbox"/>
Utilização de equipamento ergonómico	<input type="checkbox"/>
Leitura orientada dos enunciados	<input type="checkbox"/>
Acompanhamento de um docente	
Ditar as respostas a um docente	<input type="checkbox"/>
Auxílio no manuseamento do material autorizado para cada prova	<input type="checkbox"/>
Tempo suplementar	
Duração, em minutos	<input type="radio"/> 30 <input type="radio"/> 60 <input type="radio"/> 90
Produtos de apoio	
Máquina de escrita Braille	<input type="checkbox"/>
Máquina de calcular sonora	<input type="checkbox"/>
Computador	<input type="checkbox"/>
Auxiliares técnicos de leitura	<input type="checkbox"/>
Software adaptado para auxílio à escrita	<input type="checkbox"/>
Outros	<input type="checkbox"/>
Se escolheu outros especifique	<input type="text"/>
Saída da sala ou pausas durante a realização da prova	<input type="checkbox"/>
Outras	<input type="text"/>
Informação complementar	<input type="text"/>
Parecer do diretor da escola (*)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Sair"/>	<input type="button" value="Submeter"/>

É obrigatório o *Parecer do diretor de escola*.

2. Situação atual e antecedentes relevantes: dislexia ligeira, moderada e grave

Para as situações de **dislexia ligeira, moderada e grave** é necessário proceder ao preenchimento do campo de texto que demonstre de forma inequívoca as evidências da necessidade e da aplicação de adaptações ao processo de avaliação interna e externa, em que contextos ocorreram, por quem foram aplicadas, quando e de que modo. **Devem ainda ser apresentadas evidências de que a necessidade de intervenção ocorreu até ao final do 2.º ciclo. Caso o diagnóstico de dislexia tenha ocorrido após o 2º ciclo, apenas é preenchido o segundo campo de texto.**

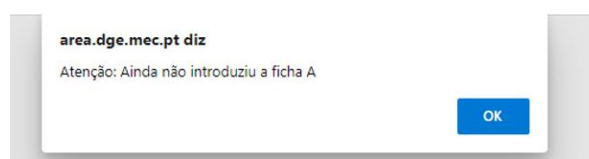
Consoante a situação, deverá ser preenchida apenas uma das caixas de texto.

Evidências da aplicação de adaptações ao processo de avaliação interna (em que contextos ocorreram, quando e de que modo foram aplicadas) e da necessidade da sua aplicação à avaliação externa e ainda de que a necessidade de intervenção ocorreu até ao final do 2.º ciclo.

pode escrever 500 caracteres

Evidências do impacto da dislexia no percurso escolar do aluno; medidas de suporte à aprendizagem e adaptações ao processo de avaliação interna (em que contextos, quando e de que modo foram aplicados) após o 2º ciclo.

Ao seleccionar a adaptação *Ficha A*, é obrigatório o seu preenchimento. Esta ficha poderá posteriormente ser alterada durante o período de solicitação de adaptações.



Ainda nos módulos de **dislexia ligeira, moderada e grave** pode ser aplicado tempo suplementar (30 minutos), para além do tempo de prova, nas provas de aferição.

Consulta de dicionário de língua portuguesa

Adaptações do espaço/material

- Realização de provas em sala à parte
- Sentar em local diferente da ordem da pauta de chamada
- Utilização de equipamento ergonómico

Leitura orientada dos enunciados

Tempo suplementar

Duração, em minutos 30

Preencha e imprima a Ficha A.

Aplicação da Ficha A para apoio na classificação de provas e exames de alunos com dislexia Preencher Ficha A

Produtos de apoio

- Máquina de escrita Braille
- Máquina de calcular sonora
- Computador
- Auxiliares técnicos de leitura
- Software adaptado para auxílio à escrita
- Outros

Se escolheu outros, especifique

Informação complementar

Parecer do diretor da escola (*)

Sair Submeter

Na situação de **dislexia grave** pode ser autorizada a adaptação de mais 30 minutos de “tempo suplementar”, desde que fundamentada pela EMAEI em evidências da sua aplicação de forma continuada na avaliação interna, integradas no processo individual do aluno.

3. Situação atual e antecedentes relevantes: surdez severa a profunda

Na situação de **Surdez severa a profunda**, podem ser autorizadas as seguintes adaptações:

III - Adaptações a requerer para a realização de provas (Surdez severa a profunda)

Prova/Exame de PL2 - Português Língua Segunda	<input type="checkbox"/>
Presença de intérprete de Língua Gestual Portuguesa para alunos com surdez severa a profunda	<input type="checkbox"/>
Consulta de dicionário de língua portuguesa	<input type="checkbox"/>
Adaptações do espaço/material	
Realização de provas em sala à parte	<input type="checkbox"/>
Sentar em local diferente da ordem da pauta de chamada	<input type="checkbox"/>
Utilização de equipamento ergonómico	<input type="checkbox"/>
Leitura orientada dos enunciados	<input type="checkbox"/>
Tempo suplementar	
Duração, em minutos	<input type="radio"/> 30 <input type="radio"/> 60 <input type="radio"/> 90
Outras	<input type="text"/>
Informação complementar	<input type="text"/>
Parecer do diretor da escola (*)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Sair"/>	<input type="button" value="Submeter"/>

4. Situação atual e antecedentes relevantes: Perturbação de hiperatividade com défice de atenção (PHDA)

Na situação de PHDA, podem ser autorizadas as seguintes adaptações:

III - Adaptações a requerer para a realização de provas (Perturbação de hiperatividade com défice de atenção)

Consulta de dicionário de língua portuguesa	<input type="checkbox"/>
Adaptações do espaço/material	
Realização de provas em sala à parte	<input type="checkbox"/>
Sentar em local diferente da ordem da pauta de chamada	<input type="checkbox"/>
Utilização de equipamento ergonómico	<input type="checkbox"/>
Leitura orientada dos enunciados	<input type="checkbox"/>
Saída da sala ou pausas durante a realização da prova	<input type="checkbox"/>
Informação complementar	<input type="text"/>
Parecer do diretor da escola (*)	<input type="text"/>
	pode escrever 400 caracteres
<input type="button" value="Sair"/>	<input type="button" value="Submeter"/>

Ao submete, a aplicação passa para o seguinte aviso:

Alunos	
Nome	Ano
->	2.º Ano
->	2.º Ano
->	2.º Ano
->	2.º Ano
->	2.º Ano
->	5.º Ano
->	5.º Ano

area.dge.mec.pt diz

Registo parcialmente introduzido. Aceda de novo ao registo para imprimir o requerimento/despacho

Ao clicar em surge o seguinte ecrã:

<input type="button" value="Atualizar dados do aluno"/>	Nota explicativa Ficha A	<input type="button" value="Imprimir Ficha A"/>
<input type="button" value="Atualizar pedido"/>	<input type="button" value="Sair"/>	<input type="button" value="Imprimir Requerimento/Despacho"/>
<input type="button" value="Eliminar registo"/>		

Posteriormente deve fazer impressão o **Documento 4** - Requerimento/Despacho de autorização de aplicação de adaptações na realização de provas e exames.

Caso se aplique, deve ser também impressa a **Ficha A** e respetiva **Nota Explicativa**.

Pode ainda “Eliminar registo” (elimina totalmente o registo do aluno) e “Sair” (a aplicação passa para a listagem de todos os alunos introduzidos).

Deve ser dado conhecimento ao aluno/encarregado de educação do teor do despacho e posteriormente deve ser arquivado no processo individual do aluno.