



que Exames
Júri Nacional

Instruções de
Preenchimento

PLATAFORMA RDO
- Provas ModA -

Registo Diário de
Ocorrências

Versão escolas

2024/2025



ÍNDICE

1. ENQUADRAMENTO	2
1.1. ASPETOS GERAIS	2
1.2. ACESSO À PLATAFORMA RDO MODA	3
2. INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO	4
2.1. IDENTIFICAÇÃO DO DIA E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PROVA MODA	4
2.2. ÁREA A. DADOS ESTATÍSTICOS	6
2.2.1. <i>Preenchimento dos dados estatísticos</i>	6
<i>EXEMPLO de preenchimento correto:</i>	7
2.2.2. <i>Preenchimento incorreto dos dados estatísticos</i>	8
<i>EXEMPLO de preenchimento incorreto:</i>	8
2.2. ÁREA OCORRÊNCIAS.....	10
2.2.1. <i>B1. Ocorrências técnicas</i>	10
2.2.2. <i>B2. Ocorrências não técnicas</i>	13

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Acesso à Plataforma RDO-ModA pela escola	4
Figura 2. Escolhe o dia de realização da prova ModA	4
Figura 3. Data de realização da prova ModA	5
Figura 4. Selecionar o período de realização da prova ModA.....	5
Figura 5. Preenchimento de dados estatísticos de prova realizada de manhã.....	6
Figura 6. Preenchimento dos dados da prova realizada no período da manhã	7
Figura 7. Preenchimento dos dados da prova realizada no período da tarde	8
Figura 8. Preenchimento incorreto de dados.....	8
Figura 9. Área Ocorrências.....	9
Figura 10. B1. Ocorrências técnicas	10
Figura 11. Inserção de Ocorrência Técnica	10
Figura 12. Selecionar a ocorrência	10
Figura 13. Ocorrência; N.º alunos envolvidos; Descrição da ocorrência	11
Figura 14. Nova ocorrência.....	11
Figura 15. Três ocorrências guardadas.....	12
Figura 16. Atualização de ocorrência já guardada.....	12
Figura 17. Inserção de Ocorrência Não Técnica	13
Figura 18. Seleção da ocorrência e descrição do acontecimento	13
Figura 19. Dados Estatísticos e Ocorrências no período da Manhã	14

ÍNDICE DE NOTAS

NOTA 1: Por defeito os campos estão preenchidos com o número “0” zero.	6
NOTA 2: N.º de alunos inscritos para realizar a prova no período da manhã = N.º de alunos que realizaram a prova no período da manhã + N.º de alunos que não realizaram a prova no período da manhã.	6
NOTA 3: O total de alunos inscritos, para cada período de realização indicado na plataforma RDO ModA, tem de ser igual ao número de alunos inscritos registados pela escola no programa ModEB.	8

1. ENQUADRAMENTO

1.1. Aspetos Gerais

O presente documento consolida a informação necessária à utilização da aplicação informática online do Júri Nacional de Exames “**Plataforma de Registo Diário de Ocorrências das Provas ModA**”, doravante designada **Plataforma RDO ModA**, por parte das escolas na introdução dos dados estatísticos e ocorrências durante a realização, pelos alunos, das Provas de Monitorização das Aprendizagens – Provas ModA do ensino básico.

A gestão das ocorrências na Plataforma RDO ModA é efetuada pelas escolas através do endereço eletrónico <https://area.dge.mec.pt/jnerdoModA/>, mantendo-se o envio das remessas calendarizadas no programa ModEB.

Quem acede e preenche os dados da plataforma RDO ModA?

Todas as escolas públicas e privadas que têm alunos inscritos para realizar as provas ModA têm de preencher a plataforma RDO ModA.

Os **dados** têm de ser **introduzidos diariamente na plataforma RDO ModA**, uma vez que se encontram correlacionados com cada uma das provas. É muito importante registar os dados estatísticos e as ocorrências nesta plataforma, para se poder fazer um acompanhamento, próximo e diário, entre as estruturas do JNE e as escolas, na realização das provas ModA.

Caso se verifique a necessidade de decisão por parte do Júri Nacional de Exames, o registo de uma determinada ocorrência não dispensa o Diretor do envio de documentação pelos meios convencionais, devendo a respetiva documentação ser remetida o mais rapidamente possível.

O envio do registo diários de ocorrências (RDO) é obrigatório, uma vez que é a única forma de as estruturas regionais e centrais do Júri Nacional de Exames obterem informação atempada e atualizada.

As imagens disponibilizadas neste manual são ilustrativas da aplicação, podendo conter ligeiras diferenças face aos ecrãs finais da plataforma.

1.2. Acesso à Plataforma RDO ModA

Para aceder à Plataforma RDO ModA, as escolas colocam no campo utilizador o **código DGEEC** e na **palavra-passe** o número que está associado ao código.

DIREÇÃO-GERAL DA EDUCAÇÃO

REPÚBLICA PORTUGUESA | EDUCAÇÃO REGIONAL DO ALGARVE | je

Registo Diário de Ocorrências (Provas ModA)

AVISO:
Inserir os dados estatísticos obrigatoriamente:
· Período da Manhã: até 30 minutos após o início das provas
· Período da Tarde: até 30 minutos após o início das provas
Registrar as ocorrências:
· Período da Manhã: após a conclusão das provas da manhã
· Período da Tarde: após a conclusão das provas da tarde

[Instruções de preenchimento](#)

Código Palavra-chave Validar

Código DGEEC da escola de origem dos alunos

Número associado ao Código DGEEC da escola de origem dos alunos

IMPORTANTE:

1. A escola acede à plataforma nos dias e nos períodos em que têm alunos a realizar provas ModA.
2. O **registo dos dados estatísticos** é realizado obrigatoriamente **até 30 minutos** após o início da prova.
3. O **registo das ocorrências** tem de ser realizado diariamente até ao final de cada período de realização da prova (manhã e tarde).
4. O registo diário de dados estatísticos e de ocorrências só está editável até às **23:59** do dia de realização da prova.

Por questões de segurança, o acesso a esta plataforma deverá ser limitado a intervenientes nomeados pelo Diretor.

2. Instruções de Preenchimento

2.1. Identificação do dia e período de realização da prova ModA

Para preenchimento dos dados estatísticos a escola acede inserindo os elementos de acesso:

DIREÇÃO-GERAL DA EDUCAÇÃO

REPÚBLICA PORTUGUESA | INSTITUTO DE EDUCAÇÃO | jé

Registo Diário de Ocorrências (Provas ModA)

AVISO:
Inserir os dados estatísticos obrigatoriamente:
· Período da Manhã: até 45 minutos após o início das provas
· Período da Tarde: até 45 minutos após o início das provas
Registar as ocorrências:
· Período da Manhã: após a conclusão das provas da manhã
· Período da Tarde: após a conclusão das provas da tarde

[Instruções de preenchimento](#)

Código 1107117 Palavra-chave **** Validar

Figura 1. Acesso à Plataforma RDO-ModA pela escola

Após a introdução do **código DGEEC da escola** e da **palavra-chave associada**, clicar no botão **Validar** (Fig. 1).

Abre o ecrã para escolher o dia de realização da prova:

Registo Diário de Ocorrências (Provas ModA)

REPÚBLICA PORTUGUESA | INSTITUTO DE EDUCAÇÃO | jé

Código da escola de origem: 1109038
Nome da escola de origem: Escola Básica e Secundária Professor Armando de Lucena, Malveira, Mafra
Dia da Prova: 09-05-2025

AVISO:
Inserir os dados estatísticos obrigatoriamente:
· Período da Manhã: até 30 minutos após o início das provas
· Período da Tarde: até 30 minutos após o início das provas
Registar as ocorrências:
· Período da Manhã: após a conclusão das provas da manhã
· Período da Tarde: após a conclusão das provas da tarde

Escolha a Data das Provas

Sair Data 19-05-2025 Continuar

Figura 2. Escolhe o dia de realização da prova ModA

Ao clicar no elevador

19-05-2025

abre a listagem com as datas de realização das provas ModA.

Selecionar a data correspondente ao dia em que se está a realizar a prova e clicar em continuar (fig. 3).

Registo Diário de Ocorrências (Provas ModA)

REPÚBLICA PORTUGUESA | EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO | Instituto Nacional de Estatística | je

Código da escola de origem: 1107117
 Nome da escola de origem: Escola Secundária de São João da Talha, Loures

Dia da Prova: 09-05-2025 Data: 09-05-2025

AVISO:
 Inserir os dados estatísticos obrigatoriamente:
 . Período da Manhã: até 30 minutos após o início das provas
 . Período da Tarde: até 30 minutos após o início das provas
 Registrar as ocorrências:
 . Período da Manhã: após a conclusão das provas da manhã
 . Período da Tarde: após a conclusão das provas da tarde

Escolha a Data das Provas

Sair Data: 19-05-2025 Continuar

20-05-2025
 21-05-2025
 22-05-2025
 23-05-2025
 26-05-2025
 27-05-2025
 28-05-2025
 29-05-2025
 30-05-2025
 02-06-2025
 03-06-2025
 04-06-2025
 05-06-2025
 06-06-2025
 07-05-2025
 08-05-2025
 09-05-2025

Figura 3. Data de realização da prova ModA

Abre o ecrã para escolher o período de realização da prova (fig. 4).

Registo Diário de Ocorrências (Provas ModA)

REPÚBLICA PORTUGUESA | EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO | Instituto Nacional de Estatística | je

Código da escola de origem: 1107117
 Nome da escola de origem: Escola Secundária de São João da Talha, Loures

Dia da Prova: 08-05-2025 Data: 09-05-2025

AVISO:
 Inserir os dados estatísticos obrigatoriamente:
 . Período da Manhã: até 30 minutos após o início das provas
 . Período da Tarde: até 30 minutos após o início das provas
 Registrar as ocorrências:
 . Período da Manhã: após a conclusão das provas da manhã
 . Período da Tarde: após a conclusão das provas da tarde

PROVAS

Disciplina	Data	Período
63 - PLNM - nível A2	08-05-2025	Manhã
63 - PLNM - nível A2	08-05-2025	Tarde

Voltar

Figura 4. Selecionar o período de realização da prova ModA

Clicar na seta amarela  para selecionar a prova e o período de realização (Manhã/Tarde)

MUITO IMPORTANTE: Os dados estatísticos da manhã são preenchidos até **30 minutos** após o início da prova da manhã; os dados estatísticos da tarde são preenchidos até **30 minutos** após o início da prova que se realiza no período da tarde.

2.2. ÁREA A. Dados Estatísticos

2.2.1. Preenchimento dos dados estatísticos

A escola acede primeiramente à **Área “A. Dados estatísticos”** e preenche os campos obrigatórios que estão assinalados com (*) (ver fig. 5).

Registo Diário de Ocorrências (Provas ModA)

Código da escola de origem: 1107117
Nome da escola de origem: Escola Secundária de São João da Talha, Loures
Dia da Prova: 08-05-2025
Data: 09-05-2025

AVISO:
Inserir os dados estatísticos obrigatoriamente:
- Período da Manhã: até 30 minutos após o início das provas
- Período da Tarde: até 30 minutos após o início das provas
Registrar as ocorrências:
- Período da Manhã: após a conclusão das provas da manhã
- Período da Tarde: após a conclusão das provas da tarde

A. Dados estatísticos

Prova 63 - PLNM - nível A2
(* Campos de preenchimento obrigatório)

N.º de alunos inscritos para o período escolhido - **Manhã (*)** 0
N.º de alunos que realizaram prova (*) 0 N.º de alunos que não realizaram prova (*) 0
N.º de alunos que realizaram online (*) 0 N.º de alunos que realizaram offline (*) 0

Observações

B1. Ocorrências técnicas Nova Ocorrência
-
B2. Ocorrências não técnicas Nova Ocorrência
-

Atenção: Antes de clicar o botão **Voltar**, certifique-se que salvaguardou os dados inseridos/atualizados clicando no botão **Guardar dados**

Voltar Guardar dados

Figura 5. Preenchimento de dados estatísticos de prova realizada de manhã

NOTA 1: Por defeito os campos estão preenchidos com o número “0” zero.

Até 30 minutos após o início da prova, as escolas têm de preencher os dados estatísticos com as informações referentes à calendarização para o período da manhã:

- N.º de alunos inscritos para realizar a prova no período da manhã
- N.º de alunos que realizaram a prova no período da manhã
- N.º de alunos que não realizaram a prova no período da manhã
- N.º de alunos que realizaram a prova online
- N.º de alunos que realizaram a prova offline

NOTA 2: N.º de alunos inscritos para realizar a prova no período da manhã = N.º de alunos que realizaram a prova no período da manhã + N.º de alunos que não realizaram a prova no período da manhã.

EXEMPLO de preenchimento correto:

Prova 63 PLNM – nível A2

N.º total de inscritos: 46 alunos

Calendarização da prova 63 PLNM:

- Dia 8 /05/2025, no período da Manhã
Início da prova às 9h30
N.º de alunos: 30 alunos
- Dia 8 /05/2025, no período da Tarde
Início da prova às 14h00
N.º de alunos: 16 alunos

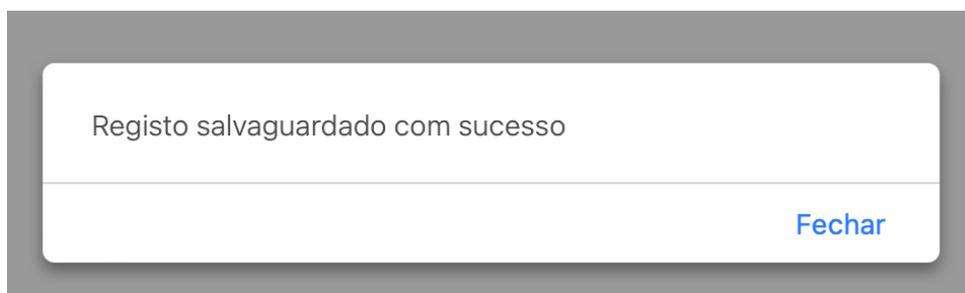
Preenchimento correto dos dados do período da MANHÃ até às **10h00**, uma vez que a prova se inicia às 9h30 (fig. 6):

A. Dados estatísticos			
Prova	63 - PLNM - nível A2		
(*) Campos de preenchimento obrigatório			
N.º de alunos inscritos para o período escolhido - Manhã (*)	30		
N.º de alunos que realizaram prova (*)	28	N.º de alunos que não realizaram prova (*)	2
N.º de alunos que realizaram online (*)	20	N.º de alunos que realizaram offline (*)	8
Observações	Dois alunos faltaram por doença.		
pode escrever 468 caracteres			
B1. Ocorrências técnicas			Nova Ocorrência
-			
B2. Ocorrências não técnicas			Nova Ocorrência
-			
Atenção: Antes de clicar o botão Voltar, certifique-se que salvaguardou os dados inseridos/atualizados clicando no botão Guardar dados			
Voltar		Guardar dados	

Figura 6. Preenchimento dos dados da prova realizada no período da manhã

Para concluir o preenchimento e guardar um registo (dados estatísticos relativos a cada código de prova ModA) clicar em **Guardar dados**.

Surge o ecrã **Registo salvaguardado com sucesso**.



Preenchimento correto dos dados do período da TARDE até às **14h30**, uma vez que a prova se inicia às 14h00 (fig. 7):

Registo Diário de Ocorrências (Provas ModA)

Código da escola de origem: 1107117
 Nome da escola de origem: Escola Secundária de São João da Talha, Loures
 Dia da Prova: 08-05-2025
 Data: 09-05-2025

AVISO:
 Inserir os dados estatísticos obrigatoriamente:
 - Período da Manhã: até 30 minutos após o início das provas
 - Período da Tarde: até 30 minutos após o início das provas
 Registar as ocorrências:
 - Período da Manhã: após a conclusão das provas da manhã
 - Período da Tarde: após a conclusão das provas da tarde

A. Dados estatísticos

Prova: 63 - PLNM - nível A2
 (*) Campos de preenchimento obrigatório

N.º de alunos inscritos para o período escolhido - Tarde (*)	16	N.º de alunos que não realizaram prova (*)	0
N.º de alunos que realizaram prova (*)	16	N.º de alunos que realizaram offline (*)	0
N.º de alunos que realizaram online (*)	16		

Observações

B1. Ocorrências técnicas Nova Ocorrência

B2. Ocorrências não técnicas Nova Ocorrência

Atenção: Antes de clicar o botão Voltar, certifique-se que salvaguardou os dados inseridos/atualizados clicando no botão Guardar dados

Voltar Guardar dados

Figura 7. Preenchimento dos dados da prova realizada no período da tarde

2.2.2. Preenchimento incorreto dos dados estatísticos

No preenchimento dos dados estatísticos, a plataforma valida se a soma dos alunos que realizaram a prova e dos alunos que não realizaram a prova é igual ao número de alunos inscritos para realizar a prova, no período escolhido.

NOTA 3: O total de alunos inscritos, para cada período de realização indicado na plataforma RDO ModA, tem de ser igual ao número de alunos inscritos registados pela escola no programa ModEB.

EXEMPLO de preenchimento incorreto:

A. Dados estatísticos

Prova: 63 - PLNM - nível A2
 (*) Campos de preenchimento obrigatório

N.º de alunos inscritos para o período escolhido - Tarde (*)	46	N.º de alunos que não realizaram prova (*)	0
N.º de alunos que realizaram prova (*)	18	N.º de alunos que realizaram offline (*)	0
N.º de alunos que realizaram online (*)	16		

Observações

B1. Ocorrências técnicas Nova Ocorrência

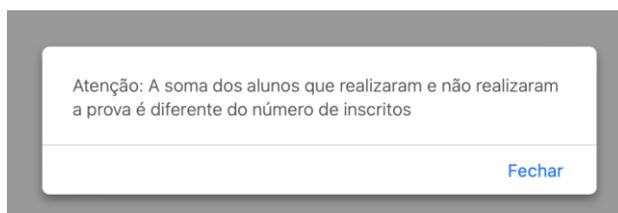
B2. Ocorrências não técnicas Nova Ocorrência

Atenção: Antes de clicar o botão Voltar, certifique-se que salvaguardou os dados inseridos/atualizados clicando no botão Guardar dados

Voltar Guardar dados

Figura 8. Preenchimento incorreto de dados

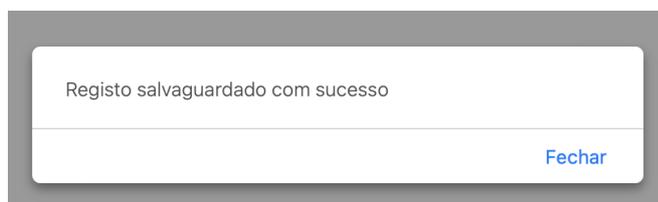
Ao clicar no botão **Guardar dados**, surge a informação:



A escola clica em **Fechar** e retifica os dados introduzidos. No exemplo da fig. 8, a escola introduziu o n.º total de alunos inscritos (46) e não o n.º de alunos inscritos para realizar a prova no período da tarde (16), já que 30 alunos tinham realizado a prova, no período da manhã.

A escola retifica o campo n.º de alunos inscritos para o período escolhido – tarde para 16 – e guarda novamente os dados, clicando no botão **Guardar dados**.

Surge a informação:



Dados estatísticos guardados.

Para **Sair**, clicar sucessivamente em **Voltar** e, depois, em **Sair**.

Caso existam ocorrências a relatar, a escola preenche os campos da Área das Ocorrências (ver fig. 9): B1. Ocorrências técnicas e ou B2. Ocorrências não técnicas, clicando no botão **Nova Ocorrência**.

Não tendo ocorrências a relatar, a escola após Guardar os Dados, clica em Voltar e em Sair.

A. Dados estatísticos

Prova 63 - PLNM - nível A2

(*) Campos de preenchimento obrigatório

N.º de alunos inscritos para o período escolhido - **Tarde** (*) 16

N.º de alunos que realizaram prova (*) 16 N.º de alunos que não realizaram prova (*) 0

N.º de alunos que realizaram online (*) 16 N.º de alunos que realizaram offline (*) 0

Observações

B1. Ocorrências técnicas Nova Ocorrência

-

B2. Ocorrências não técnicas Nova Ocorrência

-

Voltar Guardar dados

Figura 9. Área Ocorrências

2.2. Área Ocorrências

2.2.1. B1. Ocorrências técnicas

A interface apresenta duas opções de menu: "B1. Ocorrências técnicas" e "B2. Ocorrências não técnicas". Cada opção possui um botão "Nova Ocorrência" à sua direita. O botão "Nova Ocorrência" sob a opção B1 está circulado em vermelho. Na base da interface, há dois botões: "Voltar" à esquerda e "Guardar dados" à direita.

Figura 10. B1. Ocorrências técnicas

Ao clicar em Nova Ocorrência, abre o menu “Inserção de Ocorrência Técnica” (fig.11).

O formulário é intitulado "Inserção de Ocorrência Técnica" e contém o seguinte conteúdo: uma instrução informando que o registo da ocorrência requer documentação de suporte para o agrupamento do JNE; o campo "Disciplina" preenchido com "63 - PLNM - nível A2"; o campo "Ocorrência" com uma lista suspensa aberta e o ícone de seta para baixo circulado em vermelho; o campo "N.º de alunos envolvidos" com o valor "0"; um campo "Se assinalou Outras, especifique"; e um campo "Descrição sumária da ocorrência". Na base, há os botões "Voltar" e "Inserir".

Figura 11. Inserção de Ocorrência Técnica

Surge uma tipologia em lista (fig.12), de seleção obrigatória, em que se inclui a opção **Outras**, para o caso de a ocorrência não se enquadrar em nenhuma das apresentadas, não devendo de forma alguma, nesta opção, serem registadas situações específicas das plataformas de alunos com adaptações ou situações que, pela sua gravidade, implicam a sua exposição documentada ao JNE.

Clicar na seta para abrir a listagem de ocorrências.

Selecionar a que corresponde à situação ocorrida (fig. 12).

A interface mostra a mesma tela de inserção de ocorrência, mas com a lista suspensa de "Ocorrência" aberta. A lista contém as seguintes opções: "Prova não realizada por falha de acesso à Internet", "Prova não realizada por falha de alimentação elétrica", "Prova interrompida por avaria do computador e recomeçada noutra computador", "Prova interrompida por avaria do computador e não recomeçada noutra computador", "Problemas com o servidor offline", "Problemas com as credenciais geradas" e "Outras". A opção "Outras" está selecionada, indicada por um ícone de seta verde no início da linha. O campo "N.º de alunos envolvidos" agora contém o valor "2".

Figura 12. Selecionar a ocorrência

A ocorrência deve ser quantificada – preencher o campo **N.º de alunos envolvidos** – e descrita de forma sumária (Fig. 13), com a indicação de dados objetivos, por exemplo, com a indicação de horas, n.º da(s) sala(s) em que se verificou e descrição factual da situação, sem referência a nomes de alunos ou professores.

Figura 13. Ocorrência; N.º alunos envolvidos; Descrição da ocorrência

Atenção: A compensação de tempo referida nesta ocorrência só pode ser dada por indicação do agrupamento do JNE a que a escola pertence.

Para concluir clicar no botão **Inserir**.

Poderão ser selecionados um ou vários tipos de ocorrências, originando um registo para cada uma das ocorrências, o qual poderá, durante o processo de introdução de dados, ser editado ou eliminado.

Figura 14. Nova ocorrência

Para nova ocorrência, clicar em **Nova Ocorrência** e inserir os dados (Fig. 15).

Registo Diário de Ocorrências (Provas ModA)

Código da escola de origem: 1107117
Nome da escola de origem: Escola Secundária de São João da Talha, Loures
Dia da Prova: 12-05-2025
Data: 12-05-2025

AVISO:
Inserir os dados estatísticos obrigatoriamente:
- Período da Manhã: até 30 minutos após o início das provas
- Período da Tarde: até 30 minutos após o início das provas
Registrar as ocorrências:
- Período da Manhã: após a conclusão das provas da manhã
- Período da Tarde: após a conclusão das provas da tarde

A. Dados estatísticos

Prova: 68 - Matemática
(* Campos de preenchimento obrigatório)

N.º de alunos inscritos para o período escolhido - **Manhã** (*): 30
N.º de alunos que realizaram prova (*): 28
N.º de alunos que não realizaram prova (*): 2
N.º de alunos que realizaram online (*): 27
N.º de alunos que realizaram offline (*): 1

Observações: Dois alunos faltaram por doença.

B1. Ocorrências técnicas Nova Ocorrência

Tipo de Ocorrência		Número
Editar registo Eliminar registo	Problemas com o servidor offline	1
Editar registo Eliminar registo	Prova interrompida por avaria do computador e recomeçada noutra computador	2
Editar registo Eliminar registo	Problemas com as credenciais geradas	3

B2. Ocorrências não técnicas Nova Ocorrência

Atenção: Antes de clicar o botão **Voltar**, certifique-se que salvaguardou os dados inseridos/atualizados clicando no botão **Guardar dados**

[Voltar](#) [Guardar dados](#)

Figura 15. Três ocorrências guardadas

Ao clicar em **Eliminar registo**, a ocorrência é eliminada.

Ao clicar em **Editar registo**, abre a ocorrência e a mesma pode ser atualizada:

Alteração de Ocorrência Técnica

O registo da ocorrência não dispensa o envio da documentação de suporte para o agrupamento do JNE, quando for necessária decisão superior do JNE.

Disciplina: 63 - PLNM - nível A2
Ocorrência: Prova interrompida por avaria do computador e recomeçada noutra computador
N.º de alunos envolvidos: 2

Se assinalou Outras, especifique:

Descrição sumária da ocorrência: Dois dos computadores avariaram. Os alunos continuaram a prova noutra sala e noutra computador. Foi feita a respetiva compensação de tempo, garantindo que os alunos tiveram o tempo regulamentar para a realização da prova.

[Voltar](#) [Atualizar](#)

Figura 16. Atualização de ocorrência já guardada

Para guardar as atualizações feitas, clicar no botão **Atualizar**.

No final, clicar em **Guardar dados**.

Surge a informação:

Registo salvaguardado com sucesso

[Fechar](#)

IMPORTANTE

Ao clicar no botão **Voltar**, sem atualizar os dados, a informação não será guardada.

As **Ocorrências Não Técnicas** devem ser submetidas **até às 19:00** do dia de realização da prova (Fig.17), recordando-se que o registo desses dados, nesta plataforma, só está editável até às **23:59** desse mesmo dia.

2.2.2. B2. Ocorrências não técnicas

Inserção de Ocorrência Não Técnica

O registo da ocorrência não dispensa o envio da documentação de suporte para o agrupamento do JNE, quando for necessária decisão superior do JNE.

Disciplina

Ocorrência

N.º de alunos envolvidos

Se assinalou Outras, especifique

Descrição sumária da ocorrência

Voltar

Inserir

Figura 17. Inserção de Ocorrência Não Técnica

Selecionar da listagem disponível a(s) ocorrência(s), originando um registo para cada uma delas, o qual poderá, durante o processo de introdução de dados, ser editado ou eliminado (Fig.18).

AVISO:
Inserir os dados estatísticos obrigatoriamente:
· Período da Manhã: até 30 minutos após o início das provas
· Período da Tarde: até 30 minutos após o início das provas
Registrar as ocorrências:
· Período da Manhã: após a conclusão das provas da manhã
· Período da Tarde: após a conclusão das provas da tarde

Inserção de Ocorrência Não Técnica

O registo da ocorrência não dispensa o envio da documentação de suporte para o agrupamento do JNE, quando for necessária decisão superior do JNE.

Disciplina

Ocorrência

N.º de alunos envolvidos

Se assinalou Outras, especifique

Descrição sumária da ocorrência

Voltar

Inserir

Figura 18. Seleção da ocorrência e descrição do acontecimento

Clicar em **Inserir** para terminar (ver fig. 19).

Registo Diário de Ocorrências (Provas ModA)

Código da escola de origem: 1107117
Nome da escola de origem: Escola Secundária de São João da Talha, Loures
Dia da Prova: 12-05-2025
Data: 12-05-2025

AVISO:
Inserir os dados estatísticos obrigatoriamente:
- Período da Manhã: até 30 minutos após o início das provas
- Período da Tarde: até 30 minutos após o início das provas
Registrar as ocorrências:
- Período da Manhã: após a conclusão das provas da manhã
- Período da Tarde: após a conclusão das provas da tarde

A. Dados estatísticos

Prova: 68 - Matemática
(* Campos de preenchimento obrigatório)

N.º de alunos inscritos para o período escolhido - **Manhã** (*): 30
N.º de alunos que realizaram prova (*): 28
N.º de alunos que realizaram online (*): 27
N.º de alunos que não realizaram prova (*): 2
N.º de alunos que realizaram offline (*): 1

Observações: Dois alunos faltaram por doença.

B1. Ocorrências técnicas

Tipo de Ocorrência	Número
Problemas com o servidor offline	1
Prova interrompida por avaria do computador e recomeçada noutro computador	2
Problemas com as credenciais geradas	3

B2. Ocorrências não técnicas

Tipo de Ocorrência	Número
Provas terminadas antes do tempo regulamentar	4

Atenção: Antes de clicar o botão **Voltar**, certifique-se que salvaguardou os dados inseridos/atualizados clicando no botão **Guardar dados**

Voltar **Guardar dados**

Figura 19. Dados Estatísticos e Ocorrências no período da Manhã

Clicar em **Guardar Dados**.

Surge a informação:



Para sair clicar no botão **Voltar** até chegar ao botão **Sair**.

IMPORTANTE

1. É obrigatório registar os dados estatísticos até 30 minutos após o início da prova.
2. As ocorrências têm de ser inseridas, no final de cada período de prova realizada, até às 19:00 do mesmo dia.

Para quaisquer esclarecimentos adicionais ou dúvidas, a escola deverá contactar o agrupamento do JNE a que pertence.

O Presidente do JNE
Luís Duque de Almeida